

CURRICULUM VITAE REDATTO IN FORMATO EUROPEO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALAORO Ugo**
Indirizzo
Telefono **02.67653092**
Fax
E-mail **ugo_palaoro@regione.lombardia.it**
PEC

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 OTTOBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da a) **DAL 01.05.2016 (ATTUALE OCCUPAZIONE)**
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LOMBARDIA – PIAZZA CITTA' DI LOMBARDIA 1, MILANO
Tipo azienda o settore ENTE PUBBLICO
Tipo di impiego- PUBBLICO IMPIEGO
Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE U.O. PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E PROGETTI SPECIALI**
PRESIDENZA – DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE
(DAL 16.05.2016 VICARIO DEL DIRETTORE CENTRALE) CON COMPETENZE IN ORDINE A:

- COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA;
- GOVERNO CABINA DI REGIA FONDI STRUTTURALI 2014-2020;
- COORDINAMENTO AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR FESR E DEL POR FSE 2014-2020;
- RACCORDO PER IL TRAMITE DELLA CABINA DI REGIA DELLA PARTECIPAZIONE REGIONALE ALLA ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAI PIANI OPERATIVI NAZIONALI (PON) 2014-2020;
- SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE REGIONALE AI PROGRAMMI A GESTIONE DIRETTA DELL'UE;
- PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DI PROGETTI SPECIALI

Data (da a) **DAL 05.01.2016 AL 01.05.2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA, VIA NISSOLINA N. 2, 25043 BRENO (BS)
Tipo azienda o settore AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE
Tipo di impiego- PUBBLICO IMPIEGO
Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE CON COMPETENZE IN ORDINE:**

- ALLA DEFINIZIONE DELLE POLITICHE, DELLE LINEE STRATEGICHE E DELLE PRIORITÀ' DELLE PIANIFICAZIONE AZIENDALE;
- ALLA DIREZIONE E DEFINIZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO E FINANZIARIO CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO SOTTO IL PROFILO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO E GESTIONALE;
- ALLA DIREZIONE A LIVELLO STRATEGICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, SOVRINTENDENDO AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E FORNENDO PARERE OBBLIGATORIO AL DIRETTORE GENERALE SUGLI ATTI RELATIVI ALLE MATERIE DI COMPETENZA DEVOLUTE DALL'ORDINAMENTO;
- ALLA ESPRESSIONE DI PARERI SULLE PROGETTAZIONI EDILIZIE ED IN GENERE SUGLI INVESTIMENTI DELL'AZIENDA IN MERITO AGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI, ECONOMICI, FINANZIARI E FUNZIONALI;
- ALLA FIRMA DEI DOCUMENTI CONTABILI.

Data (da a) **DAL 01.02.2015 AL 04.01.2016**
Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI VARESE 21100 VARESE Via OTTORINO ROSSI 9
Tipo azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
Tipo di impiego PUBBLICO IMPIEGO

Principali mansioni e responsabilità	<p>- DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO ASL VARESE RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE DELLA U.O.S. POLITICHE FORMATIVE CON COMPETENZE IN ORDINE A: ASSISTENZA E REDAZIONE SCHEDE PROGETTO FORMAZIONE E ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI; RELAZIONE A REGIONE LOMBARDIA SU ATTIVITÀ FORMATIVE; COLLABORAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE BPE 2015 PER CDR POLITICHE FORMATIVE; PREDISPOSIZIONE BOZZA CONVENZIONE CON CONSIGLIO DELL'ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA IN ORDINE ALLA FORMAZIONE; CONTATTI COI RESPONSABILI SCIENTIFICI DEI CORSI; CONTATTI CON DOCENTI; SUPERVISIONE E REDAZIONE PROSPETTO DI SINTESI CORSI; SUPERVISIONE E REDAZIONE AVVISO DOCENZE E RELATIVA MODULISTICA; COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE TAVOLI PER PROGETTO INTERAZIENDALE FORMAZIONE; COORDINAMENTO PERSONALE UFFICIO POLITICHE FORMATIVE;</p> <p>- DIRIGENTE DELEGATO ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI SINDACALI (A FAR TEMPO DAL 19 MAGGIO 2015)</p> <p>- PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</p>
Data (da a)	<u>DAL 10.06.2014 AL 31.01.2015</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZ. OSP. "OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO – PIAZZA SOLARO 3 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
Tipo azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERA
Tipo di impiego	PUBBLICO IMPIEGO
Principali mansioni e responsabilità	<p>- DIRIGENTE AMMINISTRATIVO IN RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA S.A. PROVVEDITORATO ECONOMATO (IN SOSTITUZIONE) con poteri di rappresentanza ed amministrazione – Responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi – Responsabile Unico del Procedimento</p> <p>- DIRIGENTE AMMINISTRATIVO IN RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON INCARICO TRIENNALE DI STRUTTURA SEMPLICE - ECONOMATO con poteri di rappresentanza ed amministrazione – Responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi – Responsabile Unico del Procedimento (<i>idoneità conseguita a seguito di ingresso al secondo posto in graduatoria del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. "Approvvigionamenti e Logistica" della A.S.L. Milano 2 in data 23.10.2013</i>);</p>
	<u>DAL 20.02. 2013 AL 10.06.2014</u>
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Az. Osp. "Ospedale di Circolo" di Busto Arsizio – Piazza Solaro 3 - 21052 Busto Arsizio (VA)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Pubblico impiego
Principali mansioni e responsabilità	<p>- Dirigente Amministrativo Responsabile della Prevenzione della Corruzione in Staff alla Direzione Strategica della AO Ospedale di Circolo di Busto Arsizio; rapporto a tempo pieno ex art. 15 septies L.502/92, nonché Coordinatore del Tavolo Interaziendale sulla Prevenzione della Corruzione tra le AO di Busto Arsizio, Legnano, Varese, Lecco, Como, Sondrio, Gallarate; cessazione in data 10.06.2014 per nuovo incarico aziendale (dal 01.03.2014 assunzione a tempo indeterminato);;</p>
Data (da – a)	<u>dal 01.01.2012 al 10.06.2014</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" Piazza Solaro 3 – 21052 Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	Pubblico Impiego
Principali mansioni o responsabilità	<p>Dirigente Amministrativo Responsabile della Funzione Aziendale 'Ufficio Libera Professione in Staff alla Direzione Strategica della AO Ospedale di Circolo di Busto Arsizio; rapporto a tempo pieno ex art. 15 septies L.502/92, nonché Coordinatore del Tavolo Interaziendale sulla Libera Professione, tra le AO di Busto Arsizio, Legnano, Varese, Lecco, Como, Sondrio, Milano Policlinico, ICP, Milano S. Paolo, Milano S. Carlo, Niguarda, Lodi; cessazione in data 10.06.2014 per nuovo incarico aziendale (dal 01.03.2014 assunzione a tempo indeterminato);</p>
Data (da – a)	<u>DAL 01 MARZO 2008 – AL 28 FEBBRAIO 2014</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	

Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
Tipo di impiego	Pubblico Impiego
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Amministrativo, Responsabile della Struttura Complessa Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Tradate con rapporto a tempo pieno ex art. 15 septies L. 502/92; con poteri di rappresentanza ed amministrazione – Responsabilità del Personale e dei Servizi Amministrativi – Responsabile del Procedimento; cessazione in data 28.02.2014 per soppressione della Struttura Complessa (da 01.03.2014 assunzione a tempo indeterminato);
• Date (da – a)	01 MARZO 2007 – 28 FEBBRAIO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marcallo con Casone (MI) Via Vitali 18 Marcallo con Casone (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente del Sindaco – Direttore Generale facente funzioni - Responsabile Qualità con incarico di coordinare, favorire e portare a termine il processo riorganizzativi delle varie aree e settori al fine di adeguare l'operato dell'intera amministrazione comunale alla continua evoluzione delle normative regionali, statali e comunitarie in tema di qualità di servizi e più in generale della pubblica amministrazione
• Date (da – a)	01 GENNAIO 2007 – 28 FEBBRAIO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Palaoro – Via Roma 84 – 28838 STRESA (VB)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale individuale
• Tipo di impiego	Avvocato Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dello studio con poteri di rappresentanza esterna e di amministrazione – Responsabilità del personale – Contatti coi clienti e fornitori - Raccolta documentazione – Rapporti con uffici pubblici, enti ed istituzioni
• Date (da – a)	01 GENNAIO 2002 – 31 DICEMBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Sicher – Piazza De Filippi 9 – 28041 ARONA (NO)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Associato
• Tipo di impiego	Avvocato Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare / Socio dello studio con poteri di rappresentanza esterna e di amministrazione – Responsabilità del personale – Contatti coi clienti e fornitori - Raccolta documentazione – Rapporti con uffici pubblici, enti ed istituzioni
• Date (da – a)	01 GENNAIO 1997 – 31 DICEMBRE 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Palaoro e Rossi – Via Garibaldi 5 – 28838 STRESA (VB)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Associato
• Tipo di impiego	Avvocato Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare / Socio dello studio con poteri di rappresentanza esterna e di amministrazione – Responsabilità del personale – Contatti coi clienti e fornitori - Raccolta documentazione – Rapporti con uffici pubblici, enti ed istituzioni
• Date (da – a)	01 GENNAIO 1992 – 31 DICEMBRE 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Palaoro – Vicolo di Piazza di Cadorna 4 28838 STRESA
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale individuale
• Tipo di impiego	Avvocato Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dello studio con poteri di rappresentanza esterna e di amministrazione – Responsabilità del personale – Contatti coi clienti e fornitori - Raccolta documentazione – Rapporti con uffici pubblici, enti ed istituzioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date (da – a)•</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>08 – 09 Luglio 2014</p> <p>AO Ospedale di Circolo di Busto Arsizio</p> <p>“Corso di Formazione sull’attività di prevenzione della corruzione” Anno 2014</p> <p>Responsabile Scientifico del Corso</p>
<p>Date (da – a)•</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>03 Luglio 2014</p> <p>Regione Lombardia - Direzione Generale Salute</p> <p>“Rilevazioni Economiche degli Acquisti ed Osservatori Acquisti</p> <p>Evento Formativo</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>19 Giugno 2014</p> <p>Azienda Sanitaria Locale Milano</p> <p>“Novità (attuali e future) in materia di appalti. Come redigere un “buon capitolato”</p> <p>Corso</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>09 Maggio 2014</p> <p>Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio</p> <p>I compiti e le funzioni del C.U.G. strumento di promozione del benessere lavorativo</p> <p>Convegno</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>08 Maggio 2014</p> <p>Transparency International Italia</p> <p>Strumenti e buone pratiche per contrastare la corruzione nel settore sanitario</p> <p>Giornata di formazione</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>27 Giugno 2013</p> <p>Italcert Srl</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	La Disciplina della Responsabilità Amministrativa – D.lgs 231/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Seminario
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	DAL 13 MARZO 2012 AL 20 SETTEMBRE 2012 Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia Via Pola 12/14 - Milano “Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria” Codice Edizione SDS DIAS 1201 / B1 Idoneità alla nomina di Direttore Generale conseguita il 20.09.2012
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26 Marzo 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Maggioli Formazione e Consulenza La Libera Professione Intramuraria: le novità introdotte dal cd. Decreto Balduzzi (L.189/12) Seminario
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14 Novembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	A.O. di Busto Arsizio, Gallarate e Legnano “Informazioni sulla presenza di materiali contenenti fibre di amianto: cautele ed obblighi per evitare i rischi da esposizione Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24 Novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	A.O. di Busto Arsizio La sfida etica: strategia di azienda e responsabilità sociale: “La gestione del tempo” Ciclo di seminari – Terzo Incontro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20 Luglio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	A.O. di Busto Arsizio La sfida etica: strategia di azienda e responsabilità sociale: Dal silenzio all’ascolto” Ciclo di seminari – Secondo Incontro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04 Giugno 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.O. di Busto Arsizio

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Gestione informatica di documenti, flussi documentali ed archivi
	Workshop
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26 Maggio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.O. di Busto Arsizio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	La sfida etica: strategia di azienda e responsabilità sociale: Verso il bene comune
	Ciclo di seminari – Primo Incontro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30 Novembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	A.O. di Busto Arsizio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Formazione/Informazione: D.Lgs. 81/2008”
	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18 Settembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Lombardia in collaborazione con A.O. di Busto Arsizio, Gallarate e Legnano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	“Information Technology in sanità: il percorso del futuro”
	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07 Novembre 2008 – 08 Novembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Carlo Cattaneo – LIUC – Castellanza (VA)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	“Leadership e ruolo dirigenziale pubblico nel governo clinico”
	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	31 Ottobre 1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corte di Appello di Torino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Abilitazione all'esercizio della professione forense
	Avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15 Novembre 1979 – 12 Marzo 1985
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Statale degli Studi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Diritto Amministrativo
	Laurea in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1974 - 1979

Liceo Classico Statale "Pietro d'Anghiera" – Piazza San Graziano – 28041 ARONA

Maturità classica

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

Inglese

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 2006 AL 2010 MEMBRO DEL CIRCOLO LIONS "VERBANO BORROMEO" DI VERBANIA
DAL MAGGIO 2001 ALL'AGOSTO 2004 ASSESSORE ALLA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO DEL COMUNE DI STRESA

DAL 1996 IMPEGNATO IN VARIE ATTIVITÀ DI CARATTERE ASSOCIATIVO E CULTURALE
TRA CUI ORGANIZZAZIONE DI FESTIVAL CULTURALI, CONVEGNI E CONFERENZE
STORICO-ARCHEOLOGICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 01 DICEMBRE 2006 AL 28 FEBBRAIO 2008 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLA ICS COOP. A.R.L. DI VERBANIA

DAL MAGGIO 2001 ALL'AGOSTO 2004 ASSESSORE ALLA CULTURA COMUNE DI STRESA

DALL'AGOSTO 2004 ALL'OTTOBRE 2004 ASSESSORE AL BILANCIO DEL COMUNE DI STRESA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- WINDOWS OFFICE

- WINDOWS VISTA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 01.07.2011 al 31.12.2015 Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'A.O. della Valtellina Valchiavenna; Presidente del medesimo Nucleo **dal 01.07.2014 al 31.12.2015**

Dal 29.07.2011 al 30.04.2016 Presidente dell'Organismo di Vigilanza dei seguenti enti:

- Società per il Risanamento e la Salvaguardia dei bacini di sponda orientale del Verbano Spa (solo fino al 31.12.2015)
- Tutela Ambientale Bonifica e Risanamento del Territorio attraversato di corsi d'acqua Valmartina Prada e Magorabbia Spa
- Società per la Tutela e Salvaguardia delle acque del Lago di Varese e Lago di Comabbio Spa
- Tutela Ambientale dei torrenti Arno Rile e Tenore Spa (solo fino al 30.06.2015)
- Società per la tutela ambientale del Bacino del Fiume Olona in provincia di Varese
- Bozzente Srl

Dal 12.12.2013 iscritto all'Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona della Regione Lombardia - **Triennio 2013/2016** – giusta D.G.R. X/1071 del 12.12.2013

Dal 16.04.2014 iscritto nell'Elenco degli Idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Pubbliche Lombarde – giusta D.G.R. X/1672 del 16.04.2014 **iscrizione confermata giusta D.G.R. X/4379 del 20.11.2015**

Dal 01.08.2014 iscritto nell'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie pubbliche Lombarde – giusta D.G.R. X/2311 del 01.08.2014; **iscrizione confermata giusta D.G.R.X/4677 del 23.12.2015**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Varese, 16.05.2016

f.to Ugo Palaoro